

DANIELA BAUMGARTNER

Rattenberger Straße 10 | 81373 München
089 769 65 34 | 0152 34 29 22 82
danibaumgartner@yahoo.de

Geburtsdatum: 26.05.1964
Geburtsort: München
Kinder: zwei erwachsene Söhne



BERUFLICHER WERDEGANG

Seit 2001	Leitung Institut für Persönlichkeitsentwicklung, München	Veranstaltungsmanagement, Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, Personalorganisation, Erstellung von Präsentationen, Organisation und Durchführung von Weiterbildungen im Bereich Persönlichkeitsentwicklung, Sachbearbeitung, allgemeine Sekretariatsarbeiten, vorbereitende Buchhaltung
1997-2000	Sekretärin der Geschäftsführung Gamma-Finish GmbH, München	multilinguale Sachbearbeitung, vorbereitende Buchhaltung, Korrespondenz der GL,
1996	Sekretärin der Geschäftsführung Press-Finish GmbH, München	Überwachung Zahlungsverkehr, Gehälter, Mitarbeiterführung
1995	Sekretärin der Geschäftsführung MCS GmbH, München	Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, Kongressorganisation
1990-1995	Sekretärin Rodenstock GmbH, München	Betreuung von Azubis, Durchführung der Einstellungstests, Personalorganisation
1992-1995	Elternzeit	Kinderbetreuung
1989-1991	Sekretärin der Geschäftsführung MPO GmbH, München	Reiseplanung, Projektarbeit, Terminplanung, Korrespondenz (auch englisch) selbstständig sowie nach Diktat, Kommunikation mit Klienten, Kunden, Kollegen sowie Gästebetreuung
1987-1989	Elternzeit	Kinderbetreuung
1985-1987	Sekretärin der Geschäftsführung Studienkreis für Tourismus e.V. Starnberg	Assistenz der Geschäftsführung, sowie Mitarbeit im Presse- und Forschungsreferat, Erstellen von Reiseanalysen
1984 – 1985	Sachbearbeiterin Vertrieb Rotan GmbH, Polling	Auftragsabwicklung, Transportschadensabwicklung
1982	Ärztliche Schreibkraft Zentralkrankenhaus Gauting	Arztberichte von Band und nach Vorlage



AUSBILDUNG

1995	Ausbildung der Ausbilder Institut SSI, München	gepr. Ausbilderin (IHK)
1994	Managementassistentin Sabel-Schule, München	gepr. Managementassistentin
1984	Sekretärin (IHK) Sabel-Schule, München	gepr. Sekretärin (IHK)
1980-1982	Arzthelferin Dr. med. G. Feise, Weilheim	gepr. Arzthelferin

WEITERBILDUNG

2012	Office-Managerin FuB GmbH, FCS AG, München	Aktualisierung der MS Office Kenntnisse, Business-English, Projektarbeit, Personalverwaltung, Veranstaltungsmanagement, Öffentlichkeitsarbeit, Vertrieb und Marketing, Konfliktmanagement, Praktikum Lokomotion GmbH Zertifikat: Office-Managerin
2005	Zusatzqualifikation Psychomotorik Institut für Bewegungsbildung und Psychomotorik, Gröbenzell	200-stündige psychomotorische Fortbildungsreihe in Psychomotorik Zertifikat: Zusatzqualifikation Psychomotorik
1999-2002	Transaktionsanalyse Institut TEAM, Gilching	408-stündige Fortbildungsreihe Transaktionsanalyse: Kommunikationskulturen, Supervision, Krisenintervention, Coaching Zertifikat: Zusatzqualifikation Transaktionsanalyse

SCHULISCHE BILDUNG

1980-1982	Berufsschule der Arzthelferinnen, Bad Tölz	gepr. Arzthelferin
1976-1980	Realschule der Dominikanerinnen, Kloster Schlehdorf	Abschluss: Mittlere Reife

14.11.2018

Daniela Baumgartner

